



## ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "Ilaria Alpi - Gino Strada"

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN) Tel. 0172 422904

PEO: [cnic863002@istruzione.it](mailto:cnic863002@istruzione.it) - PEC:

[cnic863002@pec.istruzione.it](mailto:cnic863002@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.it/>

C. M.: CNIC863002 C. F.: 90054260048 C.U.: UFFK7F

Prot. n. e data (vedere segnatura)

Circ.123

**Docenti neoassunti a.s.2024-25**

**Tutor neoassunti a.s.2024-25**

**E p. c.**

**Componenti del Comitato di  
valutazione**

**ATA**

**Albo**

**Atti**

**Oggetto: Percorso di formazione e periodo di prova docenti neoassunti adempimenti alle attività di formazione a.s. 2024-25 (DM n.226/22)**

Data la nota ministeriale di avvio delle attività dei docenti neoassunti per l'a.s.2024-2025 e in attesa della conseguente apertura dell'ambiente online a supporto della formazione da parte dell' INDIRE. Si trasmette in allegato:

- Bilancio delle competenze 2024/2025 in formato word
- Legenda del Bilancio delle competenze 2024/2025 in formato word.

Si ricorda, inoltre, che il Bilancio andrà compilato anche in piattaforma ai fini dell'esportazione nel dossier finale da presentare al Comitato di valutazione.

Si informano, inoltre i Sigg. docenti neo immessi in ruolo nel corrente anno scolastico, che le azioni inerenti alle attività di formazione prevedono quanto segue:

- un **incontro propedeutico** con la DS dedicato all'accoglienza dei neoassunti e alla presentazione del percorso formativo;
- un **primo bilancio delle competenze professionali** che ogni docente curerà con l'ausilio del suo tutor (art. 5 del DM 226/22); a tal fine è previsto un modello digitale all'interno della piattaforma on-line predisposta da INDIRE;

- un **bilancio di competenze iniziale** tradotto poi in un **patto formativo** che coinvolge docente neoassunto, tutor e dirigente scolastico;
- degli specifici **laboratori di formazione** per complessive 12 ore di attività (art. 8 del DM 226/22) la cui frequenza è obbligatoria, con la possibilità, per i docenti, di optare tra le diverse proposte formative offerte a livello territoriale;
- momenti di reciproca osservazione in classe concordati tra docente tutor e docente neo-assunto (**peer to peer**) per favorire il consolidamento e il miglioramento delle capacità didattiche e di gestione della classe (art. 9 del DM 226/22);
- un'attività di **formazione on line** (art. 10 del DM 226/22) che sarà curata dall' INDIRE, con la messa a disposizione di una piattaforma dedicata, in cui ogni docente potrà documentare, in guisa di **portfolio** (art. 11 del DM 226/22), le proprie esperienze formative, didattiche e di *peer review*. La piattaforma consentirà inoltre di fruire delle risorse didattiche digitali messe a disposizione da INDIRE;
- un **incontro finale** (art. 7 del DM 226/22) per la valutazione dell'attività realizzata. Tale incontro potrà assumere forme differenziate sulla base delle diverse esigenze organizzative.

Le attività formative hanno una durata complessiva di 50 ore (art. 6 DM 226/22); nella tabella seguente è riportata una sintesi della loro distribuzione:

INCONTRI in presenza	6 ORE
LABORATORI FORMATIVI (per attività formative ai sensi della Legge 29 aprile 2024, n.56 – art. 14)	12 ORE
PEER TO PEER	12 ORE
FORMAZIONE ON LINE	20 ORE

### **Ruolo ed adempimenti del Dirigente Scolastico**

Spettano al Dirigente Scolastico i seguenti compiti:

- designare il tutor, sentito il parere del collegio docenti;
- predisporre e firmare il Patto per lo sviluppo professionale;
- attestare le ore di osservazione *peer to peer*;
- visitare la classe del neoassunto almeno una volta nell'anno scolastico;
- presiedere il comitato di valutazione nel periodo intercorrente tra il termine delle attività didattiche (30 giugno), compresi gli esami di qualifica e di stato, e la conclusione dell'anno scolastico (31 agosto), ai fini della formulazione del parere sul superamento del periodo di formazione e di prova;
- presentare per ogni docente neoassunto una relazione finale;
- emettere un provvedimento motivato di conferma in ruolo o di diniego sulla scorta dell'attività istruttoria compiuta dal docente tutor, e previo parere obbligatorio, ma non vincolante, del comitato di valutazione, dal quale discostarsi con atto motivato;
- riconoscere al docente tutor un compenso economico nell'ambito delle risorse del MOF (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) ed eventualmente anche il cd. bonus per la valorizzazione

del merito di cui all'art. 1, c. 126 della Legge 13 luglio 2015, n. 107 (art. 12, c. 1, DM 226/22), ove previsto tra i criteri che la scuola si è data.

### **Ruolo ed individuazione del docente tutor**

La figura del docente tutor è dettagliata nell'art. 12 del DM 226/22 e negli articoli da 115 a 120 della L. n. 107/2015, esplicitando quanto segue:

- il docente tutor viene *designato* dal Dirigente Scolastico *sentito* il parere del collegio docenti. Nel caso di motivata impossibilità nel reperimento di risorse professionali, un docente tutor seguirà al massimo tre docenti neo-assunti (art. 12, c. 1, DM 226/22);
- il docente tutor, nella scuola secondaria di 1° e 2° grado appartiene di norma alla medesima classe di concorso del docente neoassunto (art. 12, c. 2, DM 226/22). In caso contrario è sufficiente abbia la medesima abilitazione, o appartenga a classe di concorso affine o alla medesima area disciplinare, visto il suo ruolo, più che di disciplinarista, di facilitatore dei rapporti interni ed esterni all'istituto, di accoglienza, accompagnamento, tutoraggio e supervisione professionale;
- il docente tutor, sulla scorta di idonea istruttoria (art. 1, c. 117 della L. 107/15), rilascerà al Dirigente Scolastico motivato parere circa le caratteristiche dell'azione professionale del docente lui "affidato", previa collaborazione alla stesura del bilancio di competenze iniziale e finale, del patto formativo e previo svolgimento dell'attività di *peer to peer*;
- la scelta della figura del tutor deve ispirarsi alle caratteristiche del tutor accogliente degli studenti universitari impegnati nei tirocini formativi attivi (cfr. DM 11 novembre 2011);
- il docente tutor ha diritto ad un compenso economico nell'ambito delle risorse del MOF (Fondo per il miglioramento dell'offerta formativa) ed eventualmente anche al cd. bonus per la valorizzazione del merito di cui all'art. 1, c. 126 della L. 107/2015, ove previsto tra i criteri che la scuola si è data;
- deve compilare la relazione in itinere per il Dirigente Scolastico e il Comitato Di valutazione e la relazione finale come da modelli allegati.

### **Composizione e compito del Comitato di valutazione**

Il Comitato di valutazione (art.1, comma 129, L. n. 107/2015):

- è composto da: Dirigente scolastico, tre docenti dell'istituzione scolastica (due *scelti* dal Collegio dei docenti e uno dal Consiglio di istituto), un docente tutor;
- ha il compito di esprimere pareri sul superamento del periodo di formazione e di prova per il personale docente ed educativo neo-immesso in ruolo. Si precisa che il Dirigente scolastico può discostarsi dal parere del Comitato con decreto motivato.

Siete invitati, inoltre, a prendere visione del PTOF, dei Regolamenti d'istituto e del Codice disciplinare e di condotta pubblicati sul sito istituzionale di questa amministrazione, le cui disposizioni sono finalizzate ad assicurare la qualità dei servizi, la prevenzione dei fenomeni corruttivi, il rispetto dei doveri costituzionali di diligenza, lealtà, imparzialità e servizio esclusivo alla cura dell'interesse pubblico, nonché a rendere nota la tipologia delle infrazioni e delle relative sanzioni, definita dai contratti collettivi e dalla normativa vigente.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA  
Catia MULTARI

Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005

