



# ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "Ilaria Alpi - Gino Strada"

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN) Tel. 0172 422904

PEO: [cnic863002@istruzione.it](mailto:cnic863002@istruzione.it) - PEC: [cnic863002@pec.istruzione.it](mailto:cnic863002@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.it/>

C. M.: CNIC863002 C. F.: 90054260048 C.U.: UFFK7F

Prot. n. e data (vedi segnatura)

Circ.n.62

Ai Docenti  
Prof. **Vincenzo MESSANA**  
Ins. **Marzia MARSILI**  
Ins. **Bruna CIRAVEGNA**  
Albo  
Sito

e p.c. D.S.G.A.

**Oggetto: Nomina Collaboratori Dirigente Scolastico – A.S. 2024/2025**

## IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Visto** il D.P.R. n. 275/1999 – “Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni scolastiche”
- Visto** l'art. 25 bis del D.l.vo 3/2/93, n. 29, come integrato dal D.Lvo 6/3/99, n. 59 che attribuisce al Dirigente scolastico la facoltà di scegliere direttamente i docenti collaboratori a cui delegare l'esercizio di specifici compiti amministrativi;
- Visto** il D.Lgs n. 165/2001, art. 25, comma 5 - "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Visto** il CCNL Scuola del 19/04/2018;
- Vista** la Legge 13 luglio 2015, n. 107;
- Visto** il verbale n. 1 del Collegio dei docenti del 03/09/2024;
- Riconosciuta** la necessità di avvalersi della collaborazione di docenti per semplificare l'attività amministrativa, migliorare l'efficienza e l'efficacia dei servizi e valorizzare le risorse umane;

## NOMINA

I Docenti, titolari presso questo Istituto Comprensivo, quali COLLABORATORI DEL DIRIGENTE SCOLASTICO per l'a.s. 2024/2025 con compiti di collaborazione in attività di supporto organizzativo e didattico dell'istituzione scolastica.

L'incarico si riferisce alle funzioni e alle deleghe di seguito indicate:

**Prof. VINCENZO MESSANA*****Primo Collaboratore del Dirigente Scolastico***

(docente Scuola Secondaria 1° grado)

- Delega alla firma in caso di assenza o impedimento del D.S.
- Sostituzione del D.S. in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi, o su specifica delega
- Collabora con il capo d'istituto per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola e lo sostituisce quando il medesimo è assente o in altra sede
- Coordina le attività delle funzioni strumentali
- Promuove e coordina tutte le attività progettuali della scuola con il supporto dei docenti responsabili/referenti
- Cura il miglioramento dell'organizzazione
- Collabora con gli uffici Amministrativi
- Coordina l'assistenza e la vigilanza sugli alunni in occasione delle attività ordinarie e straordinarie
- Vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne
- Presiede le riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente Scolastico
- Fornisce supporto organizzativo e assistenza agli organi collegiali, alle commissioni, ai gruppi di lavoro e agli altri organismi previsti dalla legge, avvalendosi dell'ufficio di segreteria
- Avanza proposte al Dirigente Scolastico e/o agli organi collegiali della Scuola, in ordine ad aspetti organizzativi, di coordinamento, comunicazione e relazione
- Gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti coerentemente con il Regolamento d'Istituto
- Svolge ogni altro incarico che potrà venire alla stessa conferito dal Dirigente Scolastico nell'ambito delle sue competenze e prerogative

**INS. MARZIA MARSILI*****Secondo Collaboratore del Dirigente Scolastico***

(docente di Scuola Primaria)

- Gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti coerentemente con il Regolamento d'Istituto (in collaborazione con il prof. Vincenzo Messana)
- Assicura assistenza e vigilanza sugli alunni in occasione delle attività ordinarie e straordinarie
- Vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne
- Presiede riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente Scolastico
- Fornisce supporto organizzativo e assistenza agli organi collegiali, alle commissioni, ai gruppi di lavoro e agli altri organismi previsti dalla legge, avvalendosi dell'ufficio di segreteria
- Sostituisce il Dirigente scolastico nell'ipotesi di sua assenza e di assenza del collaboratore Vincenzo Messana
- Collabora con il Dirigente Scolastico per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola
- Avanza proposte al Dirigente Scolastico e/o agli organi collegiali della Scuola, in ordine ad aspetti organizzativi, di coordinamento, comunicazione e relazione
- Svolge ogni altro incarico che potrà venire conferito alla stessa dal Dirigente Scolastico nell'ambito delle sue competenze e prerogative.

**INS. BRUNA CIRAVEGNA*****Referente/Coordinatore Scuola dell'infanzia***

(docente Scuola dell'Infanzia)

***Per la gestione coordinata delle scuole dell'infanzia***

- Collaborazione con il D.S. e partecipazione alle riunioni periodiche di staff
- Delega del DS a presiedere i consigli di intersezione
- Raccordo con le funzioni strumentali e con i Referenti/Responsabili di incarichi specifici operanti nell'Istituto, con particolare riguardo alla scuola dell'infanzia
- Coordinamento delle attività di documentazione educativa e organizzativa della scuola dell'infanzia

- Gestione delle entrate in ritardo o delle uscite anticipate degli studenti coerentemente con il Regolamento d'Istituto (in collaborazione con il prof. Vincenzo Messina)
- Vigila sul rispetto da parte di tutte le componenti scolastiche delle norme interne
- Presiede riunioni informali e/o formali, su mandato specifico del Dirigente Scolastico
- Fornisce supporto organizzativo e assistenza agli organi collegiali, alle commissioni, ai gruppi di lavoro e agli altri organismi previsti dalla legge, avvalendosi dell'ufficio di segreteria
- Collabora con il Dirigente Scolastico per l'ordinaria amministrazione ed il buon funzionamento della scuola
- Avanza proposte al Dirigente Scolastico e/o agli organi collegiali della Scuola, in ordine ad aspetti organizzativi, di coordinamento, comunicazione e relazione
- Svolge ogni altro incarico che potrà venire conferito alla stessa dal Dirigente Scolastico nell'ambito delle sue competenze e prerogative.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Dott. Alberto GALVAGNO

*Firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005  
s.m.i. e norme collegate*