



# ISTITUTO COMPENSIVO STATALE "Ilaria Alpi - Gino Strada"

Via Edoardo Brizio n. 10 - 12042 Bra (CN) Tel. 0172 422904

PEO: [cnic863002@istruzione.it](mailto:cnic863002@istruzione.it) - PEC: [cnic863002@pec.istruzione.it](mailto:cnic863002@pec.istruzione.it)

Sito web: <http://istitutocomprensivobra2.it/>

C. M.: CNIC863002 C. F.: 90054260048 C.U.: UFFK7F

## DOMANDA DI ISCRIZIONE AL PRIMO ANNO DELLA SCUOLA INFANZIA

*Anno Scolastico 2025/2026*

### INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 (GDPR) PER IL TRATTAMENTO DEI DATI DEGLI ALUNNI E DEI LORO GENITORI O TUTORI

#### Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento dei dati è l'ISTITUTO COMPENSIVO ILARIA ALPI - GINO STRADA, (telefono 0172422904 – email [cnic863002@istruzione.it](mailto:cnic863002@istruzione.it)), nella persona del Dirigente Scolastico reggente, legale rappresentante dell'Istituto, Dott.ssa **Catia MULTARI** ([dirigente@istitutocomprensivobra2.edu.it](mailto:dirigente@istitutocomprensivobra2.edu.it)).

#### Responsabile Protezione dei Dati

Dott. Federico Croso

Telefono: 0163 03 50 22

Email: [dpo@gdprscuola.it](mailto:dpo@gdprscuola.it)

#### Finalità del trattamento e base giuridica

I dati personali forniti alla presente Istituzione scolastica, in fase di iscrizione e successivamente, riguardano sia l'alunno/a che i genitori o chi esercita la responsabilità genitoriale, e saranno trattati dal personale della scuola soltanto nell'ambito delle finalità istituzionali, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali.

Il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza, limitazione delle finalità, esattezza, limitazione della conservazione, integrità e tutela della riservatezza e dei diritti individuali.

I dati personali definiti come "categorie particolari di dati personali" o come "dati personali relativi a condanne penali e reati" dagli art. 9 e 10 del Regolamento Ue 2016/679, saranno trattati esclusivamente dal personale della scuola, appositamente incaricato, secondo quanto previsto dalle disposizioni di Legge e di Regolamento nel rispetto del principio di stretta indispensabilità dei trattamenti.

La base giuridica del trattamento è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o pubblici poteri del titolare derivante da normativa nazionale.

#### Legittimazione e consenso

Nel corso del rapporto con la presente Istituzione scolastica, i dati personali verranno trattati dal personale della scuola nell'ambito delle finalità istituzionali, così come definite dalla normativa vigente: R.D. n. 653/1925, D. Lgs n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; D.I. n. 129/2018 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; L. n. 104/1992, L. n. 53/2003, D. Lgs n. 165/2001, D. Lgs 196/2003 e ss. mm. ii, Reg. Ue 2016/679; D.M 305/2006; D. Lgs 76/05; D. Lgs 77/05; D. Lgs 226/05; D. Lgs n. 151/2001; D.P.C.M. n. 185/2006; D.P.R. n. 89/2009; L. 170/2010; D.M. n. 5669/2011; D.P.R. 80/2013, D. Lgs 33/2013, D.L. 104/2013, convertito, con modificazioni, dalla L. 128/2013, L. 107/2015, D. Lgs 50/2016 e relativi decreti applicativi e tutta la normativa collegata alle citate disposizioni.

Si fa presente che il conferimento dei dati richiesti e il conseguente trattamento sono obbligatori, in quanto previsti dalla normativa sopra citata; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento dell'iscrizione e l'impossibilità di fornire all'alunno tutti i servizi necessari per garantire il suo diritto all'istruzione ed alla formazione.

Dovrà essere invece ottenuto dalla presente Istituzione scolastica il consenso dell'interessato per raccogliere e trattare i dati relativamente ai trattamenti complementari alle finalità istituzionali.

#### Modalità di trattamento

Il trattamento dei suoi dati sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza minime, così come previsto dal Regolamento Europeo, ad opera di soggetti appositamente autorizzati al trattamento dei dati dall'Istituto scolastico. Sono autorizzati al trattamento dei dati: il personale amministrativo, tecnico e ausiliario in servizio presso l'Istituto; i docenti in servizio presso l'Istituto; eventuali docenti ed esperti esterni incaricati dalla scuola di svolgere attività di ampliamento dell'offerta formativa, come previsto dal PTOF. Il personale autorizzato ha accesso ai dati a seconda delle mansioni e si attiene alle norme impartite e alle disposizioni di legge. È vietato all'incaricato qualsiasi forma di diffusione e comunicazione di dati personali che non sia funzionale allo svolgimento dei compiti affidati e su cui non sia stato adeguatamente istruito per quanto riguarda la normativa in materia di privacy.

#### Conservazione e trattamento

I dati saranno conservati presso gli archivi del Titolare per tutta la durata del rapporto tra la famiglia e l'istituzione scolastica, per l'espletamento di tutti gli adempimenti di legge e per un tempo non superiore agli scopi per i quali sono stati raccolti.

#### Destinatari

I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Ambiti Territoriali, organi di polizia giudiziaria, organi di polizia tributaria, guardia di finanza, magistratura) nei limiti di quanto previsto dalle vigenti disposizioni di Legge e di Regolamento e degli obblighi conseguenti per codesta Istituzione scolastica; i dati relativi agli esiti scolastici degli alunni potranno essere pubblicati mediante affissione all'albo della scuola secondo le vigenti disposizioni in materia.

I dati da forniti potranno essere comunicati altresì alle altre istituzioni scolastiche, statali e non statali, per la trasmissione della documentazione attinente alla carriera scolastica degli alunni, limitatamente ai dati indispensabili all'erogazione del servizio.

Potranno infine venire a conoscenza dei dati personali terzi soggetti che forniscono, a questa Istituzione scolastica, servizi strumentali (alle finalità di cui sopra), ferma restando la garanzia di tutela dei diritti dell'interessato. Tali soggetti agiranno in qualità di Responsabili o Incaricati del trattamento. La realizzazione di questi trattamenti costituisce una condizione necessaria affinché l'interessato possa usufruire dei relativi servizi.

I dati particolari e quelli relativi a reati e condanne penali (artt. 9 e 10 GDPR) non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni di legge in materia sanitaria, previdenziale, tributaria, giudiziaria e di istruzione.

### **Trasferimento dei dati personali**

I dati non verranno trasferiti a destinatari residenti in paesi terzi rispetto all'Unione Europea né ad organizzazioni internazionali.

### **Diritti**

Al Titolare del trattamento l'interessato potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i propri diritti, così come previsto dagli articoli 15 e seguenti del Regolamento Europeo 2016/679; ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.

L'interessato ha i seguenti diritti:

- di accesso;
- di rettifica;
- di cancellazione (diritto all'oblio);
- di limitazione del trattamento;
- alla portabilità dei dati;
- di revoca del consenso, nei casi previsti dal Regolamento.

L'interessato potrà esercitare tutti i diritti di cui sopra inviando una e-mail al Responsabile della Protezione dei dati al seguente indirizzo: dpo@gdprscuola.it.

L'interessato ha inoltre il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo dello Stato di residenza (Garante Privacy).

Firma per "Presenza Visione" \_\_\_\_\_

### **INFORMATIVA SULLA RESPONSABILITÀ GENITORIALE**

Il modulo recepisce le nuove disposizioni contenute nel decreto legislativo 28 dicembre 2013, n. 154 che ha apportato modifiche al codice civile in tema di filiazione. Si riportano di seguito le specifiche disposizioni concernenti la responsabilità genitoriale.

#### **Art. 316 co. 1 Responsabilità genitoriale.**

Entrambi i genitori hanno la responsabilità genitoriale che è esercitata di comune accordo tenendo conto delle capacità, delle inclinazioni naturali e delle aspirazioni del figlio. I genitori di comune accordo stabiliscono la residenza abituale del minore.

#### **Art. 337-ter co. 3 Provvedimenti riguardo ai figli.**

La responsabilità genitoriale è esercitata da entrambi i genitori. Le decisioni di maggiore interesse per i figli relative all'istruzione, all'educazione, alla salute e alla scelta della residenza abituale del minore sono assunte di comune accordo tenendo conto delle capacità, dell'inclinazione naturale e delle aspirazioni dei figli. In caso di disaccordo la decisione è rimessa al giudice. Limitatamente alle decisioni su questioni di ordinaria amministrazione, il giudice può stabilire che i genitori esercitino la responsabilità genitoriale separatamente. Qualora il genitore non si attenga alle condizioni dettate, il giudice valuterà detto comportamento anche al fine della modifica delle modalità di affidamento.

#### **Art. 337-quater co. 3 Affidamento a un solo genitore e opposizione all'affidamento condiviso.**

Il genitore cui sono affidati i figli in via esclusiva, salva diversa disposizione del giudice, ha l'esercizio esclusivo della responsabilità genitoriale su di essi; egli deve attenersi alle condizioni determinate dal giudice. Salvo che non sia diversamente stabilito, le decisioni di maggiore interesse per i figli sono adottate da entrambi i genitori. Il genitore cui i figli non sono affidati ha il diritto ed il dovere di vigilare sulla loro istruzione ed educazione e può ricorrere al giudice quando ritenga che siano state assunte decisioni pregiudizievoli al loro interesse.

Alla luce delle disposizioni sopra indicate, la richiesta di iscrizione, rientrando nella responsabilità genitoriale, deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori.

**Pertanto dichiaro di aver effettuato la scelta nell'osservanza delle norme del codice civile sopra richiamate in materia di responsabilità genitoriale.**

La compilazione del presente modulo di domanda d'iscrizione avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "TESTO UNICO DELLE DISPOSIZIONI LEGISLATIVE E REGOLAMENTARI IN MATERIA DI DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", come modificato dall'articolo 15 della legge 12 novembre 2011, n.183.

## RICHIESTA ISCRIZIONE ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA PER A.S. 2025/2026

Il sottoscritto in qualità di  padre  madre  tutore chiede l'iscrizione per l'a.s. 2025/2026

del...bambin.. \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Maschio

Femmina

nat... a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_ CITTADINANZA \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

PADRE - tel/cell. \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

MADRE - tel/cell. \_\_\_\_\_ Email: \_\_\_\_\_

alla Scuola dell'infanzia (segnare con una crocetta la prima opzione, fra le quattro sottoindicate):

- “Gianni Rodari”** [40 ore settimanali dal lunedì al venerdì – orario 8,15 -16,15]
- “Bruno Munari”** [40 ore sett. dal lunedì al venerdì – orario 8,15 -16,15]
- “Chiara Lubich” Bandito** [40 ore settimanali dal lunedì al venerdì – orario 8,15 -16,15]
- “Regina Margherita” Pollenzo** [40 ore settimanali dal lunedì al venerdì – orario 8,15 -16,15]

segnare con una crocetta la seconda opzione, fra le quattro sottoindicate – tale opzione verrà considerata in caso di mancanza di posti nella prima scuola prescelta, salvo mancanza di posti (nel qual caso si verrà contattati):

- “Gianni Rodari”** [40 ore settimanali dal lunedì al venerdì – orario 8,15 -16,15]
- “Bruno Munari”** [40 ore sett. dal lunedì al venerdì – orario 8,15 -16,15]
- “Chiara Lubich” Bandito** [40 ore settimanali dal lunedì al venerdì – orario 8,15 -16,15]
- “Regina Margherita” Pollenzo** [40 ore settimanali dal lunedì al venerdì – orario 8,15 -16,15]

I servizi di **PRE ORARIO, POSTO ORARIO, MENSA** sono servizi comunali a pagamento.  
L'attivazione sarà subordinata al numero delle richieste.

**PRE - ORARIO:**

**POSTO - ORARIO**

**LA MENSA**

**SONO SERVIZI SCOLASTICI COMUNALI CON ISCRIZIONE ON LINE DAL SITO DEL COMUNE  
DI BRA: <http://www.comune.bra.cn.it>**

**DATI PER ELEZIONI NEGLI ORGANI SCOLASTICI COLLEGIALI**

Padre \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE.....

Madre \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

CODICE FISCALE \_\_\_\_\_

In mancanza dei genitori: (il tutore)

Nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Informazioni utili alla Scuola: .....

.....

Il sottoscritto (se la domanda è firmata da un solo genitore) dichiara che l'altro genitore dell'alunno/a è a conoscenza e concorda sulle scelte esplicitate attraverso la presente domanda (art. 155 Codice Civile; Legge 54/2006).

*Le dichiarazioni sovrascritte e quelle comprese negli allegati alla presente domanda, sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n. 445 sotto la personale responsabilità del sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci.*

Bra, .....

Firma .....

Firma di chi riceve l'iscrizione .....

**AUTOCERTIFICAZIONE / DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ**  
(Legge 15/1968; Legge 127/1997; Legge 131/1998; DPR 445/2000 artt. 46-47)

**d i c h i a r a**

a) ..l. propri.. figli.. \_\_\_\_\_

**É in regola con le vaccinazioni obbligatorie**  SÌ  NO

In caso negativo i genitori sono tenuti a regolarizzare al più presto la situazione vaccinale del figlio/a, come previsto dalla Legge 119/2017. **In caso contrario l'alunno non potrà essere ammesso alla frequenza della Scuola dell'infanzia.**

b) il nucleo familiare convivente, oltre al bambino, è composto dalle seguenti persone:

<b>Cognome e Nome</b>	<b>Luogo e data di nascita</b>	<b>Grado di parentela (con il bamb.)</b>
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----
-----	-----	-----

c) Padre lavoratore  SÍ /  NO

d) Madre lavoratrice  SÍ /  NO

e) in caso di divorzio/separazione, il genitore affidatario è: \_\_\_\_\_  
e si impegna a comunicare alla Scuola eventuali variazioni dell'affido.

f) acquisisce l'Informativa ex art. 13 del regolamento UE 2016/679 (GDPR per il trattamento dei dati), da cui si evince che i dati personali rilasciati verranno trattati dalla Scuola con riservatezza e saranno utilizzati esclusivamente per fini istituzionali

g) è consapevole che le fotografie scattate durante l'attività scolastica e gli elaborati degli alunni verranno utilizzati nei limiti delle norme vigenti sulla privacy, per iniziative promosse dalla Scuola

h) è consapevole che la consultazione di siti internet di interesse didattico sarà consentita agli alunni, previa adozione di tutte le precauzioni utili per evitare l'accesso a materiali non adeguati

i) è consapevole che gli alunni effettueranno uscite nel territorio comunale a piedi o con l'uso del bus urbano.

*La Scuola informa che potranno essere svolti controlli sulla veridicità delle autodichiarazioni presentate, ai sensi dell'art. 71 e segg. del D.P.R. 445/2000 al fine di garantire la massima efficacia dell'Amministrazione e la repressione di eventuali abusi.*

Bra, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma di autocertificazione

**MODULO PER L'ESERCIZIO DEL DIRITTO DI SCEGLIERE  
SE AVVALERSI O NON AVVALERSI  
DELL'INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA  
PER L'ANNO SCOLASTICO 2025/2026**

Alunno \_\_\_\_\_

Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_

Premesso che lo Stato assicura l'insegnamento della religione cattolica nelle scuole di ogni ordine e grado in conformità all'Accordo che apporta modifiche al Concordato Lateranense (art. 9.2), il presente modulo costituisce richiesta dell'autorità scolastica in ordine all'esercizio del diritto di scegliere se avvalersi o non avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

La scelta operata all'atto dell'iscrizione ha effetto per l'intero anno scolastico cui si riferisce e per i successivi anni di frequenza alla scuola dell'Infanzia presso l'Istituto Comprensivo BRA 2, fermo restando, anche nelle modalità di applicazione, il diritto di scegliere ogni anno se avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica.

Indicare con una crocetta:

**Scelta di avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

**Scelta di NON avvalersi dell'insegnamento della religione cattolica**

Gli alunni che non si avvalgono dell'insegnamento della religione cattolica svolgeranno attività alternative con le insegnanti della classe/sezione o della Scuola

Osservazioni:

.....  
.....

**Data:** \_\_\_\_\_ **Firma:** \_\_\_\_\_

## ULTERIORI DICHIARAZIONI E AUTORIZZAZIONI

**1) AUTORIZZAZIONE USCITE** (Indicare SÌ o NO):  SÌ  NO

Autorizzazione alle uscite del/la figlio/a, durante le ore di lezione, nell'ambito del Comune, accompagnato/a dal personale della Scuola, ogni volta che le esigenze didattiche-educative e funzionali lo richiedono.

La presente autorizzazione si intende valida per tutta la durata della permanenza dell'alunno/a in sedi dipendenti dall'ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2, salvo diversa comunicazione scritta.

**2) AUTORIZZAZIONE USO IMMAGINE** (indicare SÌ o NO)  SÌ  NO

Autorizzazione all'uso di fotografie e video per documentazione didattica e partecipazione ad iniziative approvate dagli organi collegiali, in collaborazione anche con altri enti (mostre, concorsi, spettacoli, proiezioni e inserimento di materiali su internet) si rimanda a lettura regolamento pubblicato sul Sito Bra2. Si precisa che l'autorizzazione sarà specifica per ciascuna iniziativa e documentazione didattica.

**3) AUTORIZZAZIONE USO TESTI, ECC...** (Indicare SÌ o NO)  SÌ  NO

La presente autorizzazione si intende valida per tutta la durata della permanenza dell'alunno/a in sedi dipendenti dall'ISTITUTO COMPRENSIVO BRA 2, salvo diversa comunicazione scritta.

Autorizzazione all'uso di testi, disegni e oggetti per documentazione didattica e partecipazione ad iniziative approvate dagli Organi Collegiali, in collaborazione anche con altri enti (mostre, concorsi, spettacoli, proiezioni e inserimento di materiali su Internet).

**4) PRESA VISIONE CRITERI** inerenti la formazione di classi, sezioni e liste d'attesa\*

(Indicare SÌ o NO)  SÌ  NO

**5) PRESA VISIONE DEL PATTO DI CORRESPONSABILITÀ\***

(Indicare SÌ o NO)  SÌ  NO

La famiglia, presa visione del Patto di Corresponsabilità, si impegna a collaborare per la sua realizzazione.

\* Sito della scuola raggiungibile al link <http://istitutocomprensivobra2.it/>

\* \* \* \* \*

Il sottoscritto (se la richiesta è firmata da un solo genitore) dichiara che l'altro genitore dell'alunno/a è a conoscenza e concorda sulla scelta esplicita attraverso la presente richiesta (art. 155 Codice Civile; Legge 54/2006)

La dichiarazione soprascritta è resa ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000, n.445 sotto la personale responsabilità del sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del citato DPR in caso di dichiarazioni mendaci.

Bra, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)

## AUTOCERTIFICAZIONE / DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ

(Legge 15/1968; Legge 127/1997; Legge 131/1998; DPR 445/2000 artt. 46-47)

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ in qualità di  padre  madre  tutore

dell'alunno/a \_\_\_\_\_

### DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità, ai sensi della Legge 15/1968 e successive modificazioni: di trovarsi nelle seguenti condizioni che danno diritto a priorità e/o precedenza nella definizione dell'elenco degli ammessi alla frequenza e dell'eventuale lista di attesa:

- Alunno in particolari situazioni di disagio personale o familiare (allegare documentazione riservata)  
**Ai sensi della legge 104/1992 e della legge 170/2010, in caso di alunno con disabilità o disturbi specifici di apprendimento (DSA), la domanda andrà perfezionata presso la segreteria scolastica/CFP consegnando copia della certificazione in caso di disabilità o della diagnosi in caso di DSA entro 10 giorni dalla chiusura delle iscrizioni.**
- La Famiglia è composta da un unico genitore
- Entrambi i genitori sono lavoratori
- L'alunno/a iscritto ha n. \_\_\_\_\_ fratelli/sorelle di età inferiore
- La mamma è in stato di gravidanza

La scuola scelta è la più vicina:

- All'indirizzo di residenza
- Alla sede di lavoro di almeno un genitore nel Comune di Bra
- Nonni residenti nel Comune di Bra

**Ovvero**

### DICHIARA

Il/La sottoscritto/a si impegna a comunicare tempestivamente ogni cambiamento di ciò che ha sottoscritto

Il/La sottoscritto/a dichiara di essere consapevole che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali propri della Pubblica Amministrazione (Legge 31.12.1996, n. 675 relativa alla tutela della persona rispetto al trattamento dei dati personali).

Il/La sottoscritto/a è consapevole del fatto che l'amministrazione può disporre controlli circa la veridicità delle situazioni autocertificate (ai sensi dell'art. 71 e segg. del D.P.R. 445/2000)

Bra, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Firma del genitore (o di chi ne fa le veci)



## Contatti della Segreteria Didattica

Nome Cognome

Posta elettronica

Telefono

**ADRIANA - GIUSI**

**CNIC863002@ISTRUZIONE.IT**

**0172422904**

## Giorni di Consulenza

Giorno	Apertura	Chiusura
Lunedì	09:00	15.30
Martedì	09:00	15.30
Mercoledì	09:00	16.30
Giovedì	09:00	15:00
Venerdì	09:00	16.30

## Link ai Servizi Comunali

Sito Comune di Bra: <http://www.comune.bra.cn.it>

Indirizzo email: [ufficio.scuola@comune.bra.cn.it](mailto:ufficio.scuola@comune.bra.cn.it)